



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я Пушкинского р-на

№ 17-р

от 21.01.2019



ОКУД

№

21.01.2019

Об утверждении показателей и критериев оценки  
эффективности деятельности директора  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения «Служба заказчика  
администрации Пушкинского района  
Санкт-Петербурга»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», в целях реализации пункта 2.5-2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.06.2009 № 758 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений служб заказчика администраций районов Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга» (далее – Показатели) согласно приложению.

2. Отделу экономического развития довести утвержденные Показатели до сведения директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга».

3. Директору Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга» разместить утвержденные Показатели в свободном доступе на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Боголюбову Т.В.

Глава администрации



В.В. Омельницкий

Приложение  
к распоряжению администрации  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
от «21» 01 2019 г. № 14-7

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер стимулирующей выплаты (в % от должностного оклада)
1	2	3	4
1.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом выделенного финансирования		
1.1	Разработка проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов, разработка технических заданий на выполнение проектных работ и работ по капитальному и текущему ремонту	Обеспечение разработки проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов, разработки технических заданий на выполнение проектных работ и работ по капитальному и текущему ремонту в объеме 85-100% от плана текущего (отчетного) периода Соблюдение установленных сроков подготовки документации	до 15
1.2	Осуществление технического надзора за качеством и выполнением объемов работ по капитальному и текущему ремонту объектов	Обеспечение осуществления технического надзора за качеством и выполнением объемов работ по капитальному и текущему ремонту объектов в объеме 85-100% от плана текущего (отчетного) периода Соблюдение установленных сроков	до 5
2.	Исполнение бюджетного финансирования	Расходование средств субсидий на выполнение государственного задания (20% - 1 квартал 45% - 1 полугодие 70% - 9 месяцев	до 10



		100% - год)	
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	
		Выполнение ежемесячного кассового плана потребности в расходах учреждения	
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения выполнения государственного задания	Отсутствие фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Своевременное и в полном объеме исполнение плана процедур по осуществлению закупок для нужд учреждения	до 10
4.	Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения, в том числе в сфере технического надзора, разработки сметной документации и организации осуществления капитального и текущего ремонта зданий и помещений	Отсутствие предписаний надзорных органов Отсутствие предписаний контролирующих органов Отсутствие обоснованных претензий (замечаний) со стороны заказчиков	до 10
5.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков предоставления статистической и иной отчетности Своевременное исполнение указаний (поручений) главы администрации и его заместителей	до 10
6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие и своевременная актуализация официального сайта учреждения, имеющего контактную информацию, сведения о руководстве и	до 5

		лицах, ответственных за обслуживание потребителей	
7.	Укомплектованность учреждения работниками, относящимися к основному персоналу	85-100%	до 5
8.	Доля работников, относящихся к основному персоналу, работающих в учреждении не менее 3 лет, от общего числа работников учреждения	Более 60%	до 5