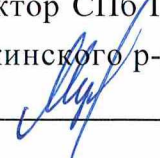


УТВЕРЖДАЮ

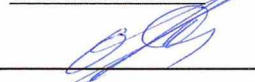
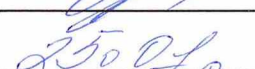
Директор СПб ГБУ «Служба заказчика
Пушкинского р-на»


_____ Д.С. Музыченко
_____ 2018

**Функциональные обязанности должностного лица,
ответственного за профилактику коррупционных правонарушений
в СПб ГБУ «Служба заказчика Пушкинского р-на»**

1. Ежегодное информирование сотрудников Учреждения о положениях действующего законодательства по противодействию коррупции;
2. Ежегодное ознакомление сотрудников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
3. Ознакомление сотрудников Учреждения с планом работы Учреждения по противодействию коррупции на 2018-2022 годы;
4. Организация обучения и индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
5. Организация подготовки отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении;
6. Организация работы по своевременному обновлению информации на сайте Учреждения по противодействию коррупции;
7. Организация обеспечения порядка реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации:
 - обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, организациями или иными лицами.

Ознакомлена:


_____ Соломина О.Н.
 2018 г.