

Приложение №1 к приказу № 8-ПК
от 25.01.2018

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

**УТВЕРЖДЕН
приказом № 8-ПК
от 25 января 2018 года**

**ПЛАН
работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Служба заказчика администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции
на 2018-2022 годы.**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление комплекса мер по реализации плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2018-2022 годы с внесением изменений в план работы.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора, начальники отделов, комиссия по противодействию коррупции
2.	Организация обучающих мероприятий и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения	1 раз в год	Заместитель директора, начальники отделов, специалист по кадрам
3.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью Учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О	В течении 2018-2022 гг.	Экономист

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.	Осуществление анализа деятельности Учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Заместитель директора
5.	Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	В течении 2018-2022 гг.	Главный бухгалтер, экономист
6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в Учреждении	В течении 2018-2022 гг.	Директор, главный бухгалтер, экономист
7.	Осуществление контроля за эффективным использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за Учреждением.	В течении 2018-2022 гг.	Директор, заместитель директора, начальники отделов, главный бухгалтер
8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Директор, заместитель директора, члены комиссия по противодействию коррупции
9.	Ведение учета, контроля и анализа (журнала) по обращениям, содержащим информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения.	В течении 2018-2022 гг.	Специалист по кадрам
10.	Ведение учета, контроля и анализа (журнала) проверок, проводимых в Учреждении.	В течении 2018-2022 гг.	Специалист по кадрам
11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан о фактах коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Учреждения	По мере поступления обращений	Директор, заместитель директора, начальники отделов, члены комиссия по противодействию коррупции
12.	Проведение анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течении 2018-2022 гг.	Главный бухгалтер, специалист по кадрам, экономист

13.	Осуществление мероприятий по разработке и утверждению либо внесению изменений и дополнений в должностные инструкции сотрудников Учреждения при изменении предоставления государственных услуг, при изменении либо утверждении новых профессиональных стандартов	По мере необходимости	Начальники отделов, Специалист по кадрам
14.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	В течении 2018-2022 гг.	Начальники отделов, Специалист по кадрам
15.	Осуществление мероприятий по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в Учреждении	По мере необходимости	Директор
16.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения	1 раз в год	Директор
17.	Размещение и обновление на официальном сайте (веб-странице) Учреждения в сети «Интернет» информации об оказываемых государственных услугах и состоянии антикоррупционной работы в Учреждении.	В течении 2018-2022 гг.	Заместитель директора, экономист
2. Мероприятия по контролю за выполнением нормативных правовых актов по противодействию коррупции			
18.	Анализ и предоставление сведений в части, касающейся деятельности Учреждения по противодействию коррупции	По мере поступления запросов	Заместитель директора
19.	Подготовка отчетов о соблюдении установленных законодательством требований к образованию, квалификации специалистов Учреждения, входящих в состав комиссии по осуществлению закупок	По мере поступления запросов	Заместитель директора, экономист